
(наименование учредителя ПОО)
Профессиональное образовательное учреждение частное «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

(полное наименование ПОО)
ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»
(сокращенное наименование ПОО)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель
ПОУЧ «КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»
(наименование предприятия/организации)

_____/_____/

«__» _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Кузнецов С.А.
(наименование ПОО)

_____/_____/

«__» _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной)

40.02.04. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
(базовый уровень)

г.Архангельск, 2024

Рабочая программа производственной практики разработана

- на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

- и приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ «О практической подготовке обучающихся», от 05.08.2020 № 885/ 390.

Организация-разработчик: профессиональное образовательное учреждение частное
«КОЛЛЕДЖ МЕНЕДЖМЕНТА»

Разработчики: Лыбашев Николай Альбертович, преподаватель

(фамилия, имя, отчество, должность разработчика программы)

РАССМОТРЕНА И РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ

на заседании

(Протокол № ____ от _____ 20__ г.)

Председатель комиссии _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ	4
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (преддипломной) ПРАКТИКИ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)/ программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) по специальности /профессии СПО
40.02.04 Юриспруденция

(код и наименование специальности / профессии)

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Правоприменительной и правоохранительной деятельности, Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Цели и планируемые результаты освоения производственной практики:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является приобретение первоначального практического опыта, освоение профессиональных компетенций, развитие общих компетенций и личностных результатов по специальности / профессии

ВПД	Практический опыт работы
ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Осуществления профессионального толкования норм права. В применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности. Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов.
ПМ 03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; выстраивания алгоритма защиты прав физических лиц, корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; применения актов корпоративного законодательства.

Код	Наименование результата обучения по специальности
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Коды ПК	Наименование результата обучения по профессии/специальности (освоенные виды работ)
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать право-применительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Коды ПК	Наименование результата обучения по профессии/специальности (освоенные виды работ)
ПК 3.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 3.2.	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 3.3.	Составлять подборку законодательства и судебной практики
ПК 3.4.	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 3.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики — 144 часа

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды и наименования профессиональных модулей	Код ПК, ОК	Количество часов по ПМ	Виды работ
1	2	3	4
ПМ 01 Правоприменительная деятельность МДК 01.01 Административный процесс МДК 01.02 Трудовое право МДК 01.03 Гражданский процесс	ПК 1.1 – 1.3		Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора. Составление проектов процессуальных документов. Решение практических ситуаций по темам курса. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Определение подсудности различных категорий гражданских дел.

			Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1-2.3. ОК 01-ОК 06, ОК 09		Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. (2.2.) Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.(2.1) Заполнение таблиц по заданным темам.(2.1) Решение задач и практических ситуаций. (2.1.) Определение судебных инстанций. (2.1) Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов. (2.2.) Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов. (2.1) Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава и других работников правоохранительных органов. (2.1) Работа с Кодексом судебской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. (2.2) Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов и правоохранительных органов. (2.2)
ПМ.03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК.3.1-ПК.3.5 ОК 01 - 05		При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации.

		72	При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации.
			Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др
			Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики.
			Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики.
			Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики.
			Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики.
			Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации.
			Разработать проект договора по указанию руководителя практики.

			Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием.
			Промежуточная аттестация в форме зачета/диф.зачета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ППКРС и проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится *(выбрать нужное)*
 - *концентрированно в форме практической подготовки.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета/диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1- 2.3. ОК 01- ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 — 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

Результаты обучения (освоенные общие компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 — 0.5, 0.6, 0.9	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ